



**Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego
i pielęgnacyjnego funkcjonującej w ramach projektu: Rozwój usług
społecznych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Słupca
RPWP.07.02.02-30-0012/18**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupcy oświadcza, iż prowadzi Wypożyczalnię Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego, zwana dalej „Wypożyczalnią” w Słupcy przy ul. Armii Krajowej 27.
2. Wypożyczalnia świadczy usługi na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych głównie uczestników Projektu: Rozwój usług społecznych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Słupca RPWP.07.02.02-30-0012/18. Osoby korzystające z Wypożyczalni nazywane są „Wypożyczającym”.
3. Sprzęt rehabilitacyjny i pielęgnacyjny stanowi własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy (MOPS). MOPS nazywany jest „użyczającym”.
4. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz.: 07:00–15:00, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z :użyczającym”.
5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego, zwany dalej „sprzętem” przeznaczonego do udostępniania określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w siedzibie MOPS.
6. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Kierownik MOPS w Słupcy.

§ 2

Zasady wypożyczania sprzętu

1. Sprzęt oddaje się do używania nieodpłatnie dla osób korzystających ze wsparcia MOPS oraz osób, których dochód nie przekracza kwoty 150% kryterium dochodowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r., poz.1507 z późn.zm.).
2. Dla osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zaopiniowanych przez pracownika socjalnego sprzęt oddaje się do używania również nieodpłatnie.
3. Sprzęt musi być używany zgodnie z przeznaczeniem.
4. Do wypożyczenia uprawniona jest osoba pełnoletnia, okazująca się dokumentem tożsamości, Gmina Słupca, w którym zwarty jest PESEL.
5. Zapotrzebowanie na wypożyczenie określonego sprzętu składa się na wniošku o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Wypożyczalnią a Biorącym w używanie, zwanemu dalej „Wypożyczającym”, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Treść umowy użyczenia jest zapisem jednolitych postanowień, praw i obustronnych obowiązków akceptowanych podpisem przez Wypożyczalnię i Wypożyczającego.
8. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 3 miesięcy z zastrzeżeniem ust.9.
9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Wypożyczalnię w terminie nie późniejszym niż określa to umowa użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

10. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie do trzech dni od daty upływu okresu określonego w umowie. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia może odebrać sprzęt. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zagubiony przez Wypożyczającego (zgodnie z pkt 2 w. § 3)

§ 3

Zasady odpowiedzialności wypożyczającego za wypożyczony sprzęt

1. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
2. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 4

Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej Gmina Słupca ”Kartą”.
2. Poza dokumentacją wymienioną w ust.1 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer katalogowy sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Wypożyczalni i Wypożyczającego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
4. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, Kierownik MOPS może rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego

Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	ilość
1	<p>Wózek inwalidzki :</p> <ul style="list-style-type: none"> • stalowa lub aluminiowa rama malowana proszkowo • wzmocniony podwójnym krzyżakiem • bezobsługowe opony – nie wymagające pompowania • hamulec ręczny • regulacja środka ciężkości • oparcie i siedzisko z odpornego na zanieczyszczenia tworzywa • podłokietniki w wersji krótkiej z funkcją demontażu • hamulec postojowy • stalowe ciągi • tylne koła pełne gumowe o średnicy 24" • przednie koła pełne gumowe o średnicy 8" • uchylne stalowe podnóżki ze skokową regulacją długości • maksymalne obciążenie: ok. 225 kg 	10
2	<p>Specjalistyczne łóżko rehabilitacyjne z przeznaczeniem dla osób w podeszłym wieku, przewlekle chorych, niepełnosprawnych lub stale przebywających w domu, mających problem z poruszaniem się, podnoszeniem się lub ułożeniem się na łóżku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość ustawienia w bardzo niskiej pozycji - sterowanie pilotem - szeroki zakres regulacji wysokości - łóżko powinno spełniać wymagania norm IEC 60601-2-52:2009 - stabilne składane bariery boczne i wysięgnik z uchwytem - Szerokość leża: 90 cm Długość leża: 200 cm - Maksymalna waga użytkownika – ok. 150 kg 	5
3	<p>Nakładka przeciwoślizgowa :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypełnienie: antyalergiczne 	20



	<ul style="list-style-type: none">• Konserwacja: możliwość prania w pralce w warunkach domowych, w temp. do 60 st. C, co pozwala na wyeliminowanie roztoczy oraz innych drobnoustrojów.• Szerokości:<ul style="list-style-type: none">• 90 cm – 8 szt.• 140 cm – 5 szt.• 160 cm – 5 szt.• 180 – 2 szt.	
4	Materac przeciwoleżynowy - przeznaczony dla pacjentów wymagających tymczasowego unieruchomienia, obłożnie chorych i sparaliżowanych. Bloczkowe lub rurowe szerokość 80-90 cm. Pokrowiec - wykonany z hipoalergicznego, antybakteryjnego i antygrzybicznego materiału, elastyczny i oddychający, z możliwością prania.	20
5	Kula inwalidzka <ul style="list-style-type: none">• waga: ok 500 g• wysokość uchwytu od podłogi ok. od 78 do 116 cm• średnica rękojeści: ok. 3,5 cm• ilość stopni regulacji wysokości: ok. 11 (co 2,5 cm)• maksymalne obciążenie: ok. 150 kg• orientacyjny wzrost użytkownika: 155 do 205 cm• kąt podparcia: ok. 28°	20
6	Balkonik rehabilitacyjny - podpórka inwalidzka czterokołowa, wykonana z lekkiego aluminium, wyposażony w wygodne siedzisko z oparciem, duże i funkcjonalne koła, w długie uchwyty zabezpieczone antypoślizgową powłoką z hamulcami, tylne koła powinny być zaopatrzone w blokadę.	20



Załącznik nr 2
do Regulaminu
Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SPRZĘTU

Słupca, dnia:

**Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego
przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupcy**

1. Imię i nazwisko Wypożyczającego:.....
2. PESEL:.....
3. Adres zamieszkania/zameldowania:.....
4. Seria i numer dowodu osobistego:.....wydany przez:.....
5. Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego (o ile dotyczy):.....
6. Numer telefonu kontaktowego:.....
7. Nazwa sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego do wypożyczenia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....



8. Wnioskowany czas wypożyczenia wskazanego sprzętu:

.....

9. Czy istnieje konieczność dowiezienia sprzętu do miejsca zamieszkania?

Tak/Nie

.....

.....

.....

.....

.....

(uzasadnienie)

.....
(Podpis pracownika MOPS przyjmującego wniosek)

.....
(Podpis Wypożyczającego)

Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego

UMOWA UŻYCZENIA Nr.....

zawarta dnia:w Słupcy pomiędzy Wypożyczalnią Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego przy Miejskim Ośrodku pomocy Społecznej w Słupcy reprezentowaną przez zwaną dalej Użyczącym, a Panem/Panią:zamieszkałym/łą: legitymującym/cą się dowodem osobistym: zwanym dalej Wypożyczającym.

§ 1

Przedmiotem użyczenia jest sprzęt rehabilitacyjny/pielęgnacyjny:

1.....	nr
2.....	nr
3.....	nr
4.....	nr
5.....	nr
6.....	nr
7.....	nr
8.....	nr
9.....	nr
10.....	nr

§ 2



Wypożyczający oświadcza, że:

- Zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego;
- Zapoznał się z zasadami użytkowania przedmiotu, jego właściwościami i przeznaczeniem;
- Został przeszkolony z obsługi użyczonego sprzętu.

§ 3

1. Użyczający oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego/płatnego użytkowania sprzęt wymieniony w §1, zwany dalej przedmiotem, na okres od dnia:do dnia:

.....

2. Po upływie niniejszego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu w stanie nie pogorszym w terminie 3 dni od daty upływu okresu określonego w umowie.

3. Wypożyczający ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 4

1. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Użyczającego w terminie do 3 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu. Użyczający może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

2. Przekroczenie terminu użyczenia przedmiotu o 3 dni ponad termin określony w niniejszej umowie upoważnia Użyczającego do odbioru sprzętu.

§ 5

1. Wypożyczający odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania przedmiotu.
2. Wartość wypożyczonych sprzętów zostaje określona w Załączniku do umowy.

§ 6

1. Użyczający uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia Użyczający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu.
3. W przypadku zagubienia przedmiotu Użyczający ma prawo obciążyć Wypożyczającego kosztami równowartości przedmiotu.

§ 7

Wypożyczający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Użyczającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) celem prowadzenia ewidencji sprzętu rehabilitacyjnego i urzędzeń pomocniczych.



§ 8

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

.....

Użyczający

.....

Wypożyczający



Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego

Aneks nr

z dnia

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nrzawartej dniaw Słupcy, której przedmiotem jest wypożyczenie sprzętu z Wypożyczalni

..... pomiędzy: Użyczającym: Wypożyczalnią Sprzętu Rehabilitacyjno – Pielęgnacyjnego reprezentowaną przez Ewę Wisłą – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy, a Wypożyczającym:

- I. Aneks, zgodnym postanowieniem stron, wprowadza do umowy nr następujące zmiany:
.....
.....
.....
- II. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.
- III. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Wypożyczający